

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

☐ 開示	☐ 内容の訂正	☐ 追加又は削除	☐ 利用の停止	☐ 消去及び第三者への提供の停止
☐ 利用目的の通知				
☐ 第三者提供記録の開示				

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のままです)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日	年 月 日	ご捺印	
ご本人様情報	氏 名		
	住 所		
	電 話		
	メールアドレス		
内 容～申請される内容を、具体的に記述してください。			
開示方法選択 (保有個人データ又は第 三者提供記録の開示希 望の場合のみ)	☐ 紙での開示希望 ☐ 電子メールでの開示希望 (電子メールでの開示希望の場合は、必ずメールアドレスご記入ください)		
ご本人様確認	※弊社記入欄		

本申請書が弊社に到着してから約3週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。
1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の間合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報顧客相談窓口担当】

住所: 〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 3-9-7 株式会社ロボット 経営本部

E-mail: privacy_contact@robot.co.jp

TEL: 03-3760-1397 FAX: 03-3760-1347

※ 開示要求を行うお客様へ (第三者提供記録の開示を含む)

いたずら等を防ぐため開示要求には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。

開示手数料は、200 円＋簡易書留代金(合計: 500 円)となります。

お支払い方法は、本申請書送付時に、開示手数料分の切手を同封してください。